

Factura Pequeño Contribuyente

YESICA BERNAINA, ZEPEDA MELGAR

Nit Emisor: 90214021

YESICA BERNAINA ZEPEDA MELGAR

CARRETERA PACIFICO 0-7 B COLONIA SANTA MARTA, IZTAPA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BFD7F51-A6BA-49AD-B4F1-ABC4A541492F

Serie: 2BFD7F51 Número de DTE: 2797226413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:50:42

Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 08:50:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-398, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2BFD7F51, número de DTE 2797226413 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yesica Bernaina Zepeda Melgar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-398 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Yesica Bernaina Zepeda Melgar
DPI: 2977 89538 0508

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762354687997

Fecha de Generación:
Nov 5, 2025, 8:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:50:42
Emisor:	90214021
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YESICA BERNAINA ZEPEDA MELGAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2BFD7F51-A6BA-49AD-B4F1-ABC4A541492F
Serie:	2BFD7F51
Número del DTE:	2797226413
Acuse de recibido:	FCID202520251105T08:50:4206:002BFD7F51A6BA49ADB4F1ABC4A541492F
Fecha de la consulta:	05/11/2025 08:57:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 05/11/2025 08:57:43 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90214021
NOMBRE	YESICA BERNAINA, ZEPEDA MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-398 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yesica Bernaína Zepeda Melgar
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con asistencia técnica a familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER- del municipio de Iztapa, sobre temas de mejoramiento del hogar, recomendaciones de manejo de agua.	100%	Finalizado
	Apoyé a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, - CADER- realizando capacitaciones sobre producción de patio, huertos en el hogar, con el objetivo de mejorar la alimentación de las familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica,	Apoyé en capacitaciones a niños sobre la elaboración de huertos, con el objetivo de mejorar la educación nutricional de los mismos.	100%	Finalizado

promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé / en promover la participación de jóvenes y niños de las comunidades rurales, para la elaboración de huertos escolares.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a mujeres de los - CADER- en la nutrición del hogar, dando capacitación sobre prácticas de comida saludable, y realizando las mismas, con el objetivo de mejorar la alimentación de su familia. Apoyé enseñando a elaborar comidas saludables donde se incluyó proteína, hortalizas, plantas nativas, así mismo dando a conocer a las familias la manera de cocinar los alimentos, para que lleven una mejor alimentación a su familia.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en asistir técnicamente a las familias de los -CADER- en la implementación de emprendimientos agrícolas tales como la producción de árboles frutales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé / articulando la comunicación con la Oficina Municipal de la Mujer, - OMSAN- para coordinar gestiones y actividades que se puedan realizar de manera conjunta.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación	Apoyé en capacitaciones de prácticas de comida saludable, como parte de las acciones de la -COMUSAN-,	100%	Finalizado

permanente entre Agencia Municipal de Extensión – AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	también realizamos barridos nutricionales.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la participación de capacitaciones en la sede departamental, en la cual nos ha llevado a una mejor relación laboral.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Yesica Bernaína Zepeda Melgar /
 DPI: 2977 89538 0508 ✓
 Celular: 36238620

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
 Jefe Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA

